

**PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN KONTEN
MEDIA SOSIAL INSTAGRAM**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Soekarno-Hatta 59, Kota Mungkid , Kode Pos 56511

Telepon (0293)788346, Faksimile (0293)788122

Laman diskominfo.magelang.go.id, Pos-el diskominfo@magelangkab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Soekarno-Hatta Nomor 59 Kota Mungkid Kode Pos 56511 Telp (0293)
788346 Faks (0293) 788122 Laman diskominfo.magelangkab.go.id
Pos-el diskominfo@magelangkab.go.id

Nomor Standar Operasional Prosedur	DISKOMINFO.15/BID.IKP/06.
Tanggal Pembuatan	5 Mei 2026
Tanggal Revisi	24 Juni 2026
Tanggal Pengesahan	30 Juni 2026
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Nama Standar Operasional Prosedur	Penyusunan Konten Media Sosial Instagram

DASAR HUKUM:

- UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- UU Nomor 19 Tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
- Peraturan Bupati Magelang Nomor 37 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.

KETERKAITAN:

KUALIFIKASI PELAKSANA:

- Memahami tugas perancang grafis
- Menguasai penyusunan konten media sosial
- Mampu mengoperasikan komputer dan internet

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

- Lembar Kerja dan Rencana Kerja
- Alat Tulis Kantor
- Komputer dan jaringan internet

PERINGATAN:

- Kesesuaian dengan Ketentuan keterbukaan informasi publik
- Kesesuaian dengan Ketentuan Standar Layanan Informasi
- Kesesuaian dengan UU dan kearifan lokal di Kab. Magelang

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Perancang Grafis	KABID	KADIN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Menyiapkan dan meyusun rancangan objek kerja				SPT/Disposisi/ Inventaris	200 menit	Draft grafis	
2	Menyelia draft grafis kepada KABID Jika YA diteruskan ke KADIN Jika TIDAK dikembalikan ke Subkoordinator				Draft Grafis	15 menit	Draft grafis	
3	Menyelia objek grafis kepada KADIN Jika YA dilanjutkan proses upload Jika TIDAK dikembalikan ke KABID				Draft Grafis	15 menit	Konten Grafis	
4	Mengirim konten ke admin media sosial dan mendokumentasi				Konten grafis	15 menit	Konten Grafis	

Keterangan :

□ = Mulai/Akhir

□ = Proses

◇ = Keputusan

□ = Penghubung Beda Halaman

→ = Alur Kerja

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Magelang,

